



COMUNE DI TRESIGALLO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 80 del 07-08-2018

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNI 2018-2020

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di agosto alle ore 09:20 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Brancaleoni Andrea	Sindaco	Presente
Perelli Mirko	Vice Sindaco	Assente
Canella Rita	Assessore	Presente
Giglioli Stefano	Assessore	Presente
Mazzini Simone	Assessore	Assente

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il Iannetta Vanessa che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di , il Sig. Brancaleoni Andrea che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Deliberazione n. 80 del 07-08-2018

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNI 2018-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione n. 47 del 17/10/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto della presentazione del DUP 2018-2020;
- la delibera di C.C. n. 13 del 28/02/2018 e ss.m.ii. con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ;
- la delibera di C.C. n. 14 del 28/02/2018 e ss.m.ii. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 ;
- la delibera di G.C. n. 29 del 05/03/2018, esecutiva ai sensi di legge , e successive modifiche intervenute, con cui è stato approvato il il PEG/PDO 2018-2019-2020 e sono state assegnate ai responsabili di servizi incaricati di P.O. specifiche dotazioni di entrata e spesa per gli esercizi 2018-2019-2020;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Tresigallo si compone di quattro Aree e precisamente:

- 1) AREA CONTABILE E FINANZIARIA ;
- 2) AREA TECNICA ;
- 3) AREA SERVIZI ALL'UTENZA;
- 4) AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI ;

Considerato, altresì, che:

- il Comune di Tresigallo fa parte dell'Unione di Comuni "Terra e Fiumi " il cui atto costitutivo è stato rogato dal Notaio Felice Trevisani di Copparo, in data 01/12/2009, rep. n. 66385 e registrato a Ferrara in data 11/12/2009 al n. 9432 serie 1T;
- detta Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, le seguenti e funzioni e servizi:
 - Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,



- Sportello Unico per le Attività Produttive,
- Gestione delle risorse umane,
- Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione.
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Edilizia residenziale pubblica

Atteso, infine, che Comune di Tresigallo ha inoltre sottoscritto, per la gestione associata dei propri servizi con il Comune di Formignana, le seguenti convenzioni, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.:

- Gestione in forma associata del servizio "Segreteria e Servizi Demografici";
- Gestione in forma associata del servizio "Servizi all'utenza";
- Gestione in forma associata del servizio economico finanziario;
- Gestione in forma associata del servizio Tecnico;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa,

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."*;

Rilevato che, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *"Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale"*;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*

Esaminati:

- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 123 del 28/12/2012 e s.m.i.;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Tresigallo approvato con delibera di G. C. n. 124 del 28/12/2012 e s.m.i.;



Verificato che sopraggiunte esigenze e necessità determinano l'opportunità di apportare una modifica e un aggiornamento all'assegnazione degli obiettivi da attribuire alle posizioni organizzative così come individuati nell'allegato alla suddetta deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ribadito che l' art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009, per gli Enti Locali:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della *performance* e il piano annuale dettagliato degli obiettivi;
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati rimangono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017 che, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, è intervenuto in modifica del D.Lgs. n. 150/2009,

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000

PROPONE

Di approvare l'aggiornamento alle annualità 2018/2020 del piano performance così come indicato nell'allegato (All. 1) facente parte integrale e sostanziale della presente deliberazione e che lo stesso deve intendersi unificato organicamente al PEG 2018-2020, approvato con Delibera di G.C. n. 29 del 05/03/2018 e ss.mm.ii., ai sensi dell'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000;

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vanessa Iannetta

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
F.to Brancaleoni Andrea

IL SEGRETARIO
F.to Iannetta Vanessa



Proposta N. 85 del 06-08-2018

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNI 2018-2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità tecnica.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 07-08-2018

IL DIRIGENTE
Iannetta Vanessa
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'articolo art. 49 del Dlgs 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere Favorevole* in merito alla regolarità contabile.

*per la motivazione indicata con nota:

Li, 07-08-2018

IL DIRIGENTE
Arvieri Paola
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 80 del 07-08-2018

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNI 2018-2020

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio dal 23-08-2018 al 07-09-2018 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 23-08-2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Mistrori Alessandra
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)



Certificato di esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 80 del 07-08-2018

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNI 2018-2020

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li,

IL SEGRETARIO
Vanessa Iannetta
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs
n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI TRESIGALLO

Provincia di Ferrara

AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER GLI ANNI **2018-2020** COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

**OBIETTIVI STRUTTURA:
AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI**

N°	Descrizione Operativa Obiettivo Assegnato	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2018-2020.	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	10	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020– sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di “Amministrazione trasparente” di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	10	Tempestivo - Anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
3	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e deguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	10	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree
4	Referendum fusione con Comune di Formignana	Organizzazione attività inerenti lo svolgimento del Referendum	Espletamento delle attività connesse alle operazioni compresa quella di rendicontazione delle spese	15	31/12/2018	Strategico prioritario
5	Applicazione nuova normativa in materia di DAT (Disposizione Anticipata di Trattamento).	Adeguamento procedure e delle modalità tecniche per la raccolta delle DAT	Istituzione del registro, predisposizione relativa modulistica, attività di divulgazione.	5	31/12/2018	Operativo specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

6	Attuazione del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125.	Adozione Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) con funzioni di identificazione del cittadino.	Adeguamento procedure per emissione C.I.E. e raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rinnovo o rilascio della carta.	5	31/12/2018	Operativo specifico della struttura
7	Censimento permanente della popolazione 2018 -2021 – Edizione annuale	Organizzazione della rilevazione censuaria	Adempimenti relativi all'organizzazione della rilevazione censuaria	5	Anni: 2018-2019	Strategico specifico della struttura
8	Ai sensi dell'art. 6, c. 7, del TU immigrazione, la dimora dello straniero si considera abitualmente anche in caso di documentata ospitalità da più di tre mesi presso un centro di accoglienza e, di conseguenza, viene legittimata la richiesta di iscrizione anagrafica. Necessità di far fronte, a livello di Ente, all'elevato aumento di posti SPRAR legati all'emergenza umanitaria in atto.	Iscrizione anagrafica per l'ingresso in strutture di accoglienza.	Predisposizione delle procedure inerenti alle richieste pervenute.	5	Anni: 2018-2020	Operativo specifico della struttura
9	Redazione nuovo statuto comune fuso	Predisposizione della proposta di un nuovo statuto che, dopo essere stato esaminato dai Segretari Comunali degli enti coinvolti, sarà approvato nei rispettivi consigli comunali e entrerà in vigore con l'istituzione del nuovo comune rimanendo vigente fino alle modifiche dello stesso da parte degli organi del nuovo comune istituito ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.lgs 267/2000.	Approvazione della proposta di Statuto in Consiglio Comunale	15	30/11/2018	Strategico specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

10	Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Predisposizione di una proposta di aggiornamento al regolamento in conformità con le modifiche statutarie attuate in vista della fusione.	Approvazione della proposta di aggiornamento in Consiglio Comunale	10	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
11	Implementazione al sistema dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che subentra all'Indice nazionale delle anagrafi (INA) in ottemperanza all'art. 62, comma 1, del D.Lgs 7/3/2005	Adeguamento procedure e trasmissione dati	Attivazione della migrazione delle anagrafi nell'Anagrafe Unica,	10	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
			Completamento della migrazione delle anagrafi nell'Anagrafe Unica,		31/12/2019	Strategico specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

**OBIETTIVI STRUTTURA:
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

N°	Descrizione Operativa Obiettivo Assegnato	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2018-2020.	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	10	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020– sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di “Amministrazione trasparente” di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	10	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
3	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e deguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	10	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

4	Redazione regolamento per l'erogazione di contributi, vantaggi economici e patrocini e predisposizione della procedura per l'assegnazione dei contributi ordinari ai sensi del nuovo regolamento.	Adozione regolamento e predisposizione bando e relativa istruttoria per assegnazione contributi ordinari ad associazioni di promozione turistica, culturale e sportiva.	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale, svolgimento procedura ad evidenza pubblica e relativa liquidazione dei contributi ordinari previa acquisizione e controllo delle necessarie rendicontazioni.	20	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
5	Progetto di conciliazione promosso dalla RER rivolto agli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche. Realizzazione Centri Ricreativi Estivi	Riconoscimento di contributi a favore delle famiglie per abbattimento della retta dei centri estivi sia privati che organizzati dall'amministrazione comunale. Affidamento servizio per consentire alle famiglie di poter avere un punto di accoglienza per i propri figli durante la sospensione della scuola.	Predisposizione atti per adozione bando per individuazione soggetti gestori Gestione iscrizioni e incassi Verifica risultati Adozione atti inerenti (impegno di spesa, liquidazioni). Gestione diretta accesso alle forme di abbattimento costi retta da parte delle famiglie per i CRE organizzati dall'amministrazione	20	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
6	Ottimizzare le procedure inerenti ai servizi scolastici in vista della prossima fusione.	Uniformare la modulistica e i regolamenti, inerenti ai servizi scolastici, in vista della prossima fusione tra i comuni di Formignana e Tresigallo .	Predisposizione proposta di consiglio comunale per i regolamenti afferenti ai servizi scolastici. Approvazione relativa modulistica.	10	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
7	Servizio Civile Universale – migrazione verso le nuove procedure di attivazione del servizio civile – adozione progetto in collaborazione con il CSV	Possibilità di progettare al fine di inserire nelle attività sociali e scolastiche volontari del servizio civile per una collaborazione e per l'accrescimento della coscienza civile nei giovani volontari	Predisposizione delle procedure necessarie conseguenti all'adesione al SCU – collaborazione con COPRESC e CSV per costruzione progetto di servizio civile	20	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
			Gestione adempimenti conseguenti all'adesione al SCU – Organizzazione volontari – espletamento attività di OLP		31/12/2019	

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	. Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	10	Tempestivo anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e adeguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.	10	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, ai sensi del DLgs n° 33/2013 e s.m.i., così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche	10	Tempestivo anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
			da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione del NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.			
4	Preparazione della candidatura ai finanziamenti Por Fesr 2014-2020, Asse 4 azioni, azioni 4.1.1 e 4.1.2 per l'efficientamento energetico della scuola Forlanini	Redazione dello studio di fattibilità tecnico-economico e dell'analisi energetica. Preprogetto di efficientamento	Invio del progetto entro i termini del Bando	5	31/12/2018	Operativo specifico di struttura
5	Illuminazione pubblica	<ul style="list-style-type: none"> • analisi comparativa delle offerte ricevute; • individuazione della più opportuna modalità di aggiudicazione del servizio; • predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per il bando di assegnazione 	Pubblicazione del bando per l'aggiudicazione del servizio. Aggiudicazione Inizio gestione con sostituzione dei corpi illuminanti	10	31/12/2018 31/12/2019 31/12/2020	Strategico di carattere prioritario

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
6	Predisposizione del progetto e della procedura di affidamento dei lavori per l'attuazione del PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2015-2017 - SCUOLA MEDIA FRANCESCHINI	Conclusione procedura	Affidamento progettazione e approvazione progetto	10	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
	Affidamento dei lavori		30/06/2019			
	Conclusione lavori		31/12/2019			
7	Attuazione delle opere finanziate dal Por Fesr 2014-2020, Asse 4 azioni, azioni 4.1.1 e 4.1.2 per l'efficientamento energetico della sede municipale.	Pubblicazione del Bando per l'assegnazione del servizio	Affidamento dell'appalto	10	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
	Fine dei lavori.		31/12/2019			
8	Redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per l'allestimento dell'area denominata "Peschiera" finalizzata alla realizzazione di un'area sosta camper ed alla realizzazione di un punto di scarico autorizzato da utilizzare durante le sagre	Redazione dello studio di fattibilità tecnico-economico e discussione dello stesso all'interno del tavolo Aree interne	Trasmissione dello studio al tavolo Aree interne	10	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
9	Predisposizione di un punto di fornitura di energie elettrica per la realizzazione del mercato contadino in località Final di Rero	Assegnazione dell'incarico	Realizzazione dell'intervento al fine di predisporre quanto di competenza per la possibile realizzazione	5	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
10	Ottimizzare le procedure inerenti la concessione degli immobili comunali in vista della prossima fusione.	Uniformare la modulistica e i regolamenti, inerenti alla concessione di immobili comunali in vista della prossima fusione tra i comuni di Formignana e Tresigallo .	Predisposizione proposta di consiglio comunale per i regolamenti afferenti agli immobili comunali. Approvazione relativa modulistica.	10	31/12/2018	Obiettivo strategico prioritario specifico della struttura.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
11	Redazione di un programma di gestione , costante manutenzione dei mezzi/strumenti necessari, manutenzione del verde urbano	Redazione delle linee guida. Razionalizzazione degli interventi sui mezzi/strumenti utilizzati al fine di garantire il corretto e costante utilizzo degli stessi. Monitoraggio delle azioni 2017 e 2018	Predisposizione di una dettagliata relazione in cui vengono indicati i tempi, i dipendenti coinvolti, le schede di intervento tecnico sui mezzi/strumenti necessari all'attività, e le modalità degli interventi a dimostrazione della corretta esecuzione della manutenzione stessa.	10	Anni: 2018-2019-2020	Obiettivo strategico specifico della struttura

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI FINANZIARI

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Peso obiettivo	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	10	Tempestivo anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, ai sensi del DLgs n° 33/2013 e s.m.i., così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione dell'NUCLEO VALUTAZIONE, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	10	Tempestivo anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
3	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e deguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	10	31/12/2018.-	Strategico comune a tutte le aree
4	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'Ente locale (art. 26, comma 11,del D.lgs. 175/2016 e s.m.i.).	Predisposizione del piano di razionalizzazione con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente.	Approvazione piano razionalizzazione	10	Anni 2018-2019-2020	Operativo e specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

5	<p>Adeguamenti normativi settore contabilità: Informatizzazione mandati di pagamento e reversali d'incasso – Avvio procedura informatica con il nuovo Tesoriere Comunale e applicazione della piattaforma SIOPE+ al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali di pagamento dei debiti commerciali delle Amministrazioni (Art. 1 co. 533 della legge di bilancio 2017)</p>	<p>Adempimenti connessi alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di Ordinativo Informatico e di SIOPE+ al fine di uniformare il colloquio ente-tesoriere attraverso l'adozione di uno standard informatico unico (OPI), in sostituzione dell'OIL (Ordinativo Informatico Locale) in modo da migliorare la qualità dei servizi di tesoreria, favorire l'ulteriore integrazione tra sistemi contabili degli enti e procedure di pagamento, e sostenere lo sviluppo di servizi di pagamento digitali.</p>	<p>Completamento delle procedure e verifica della compatibilità dell'interscambio con l'Istituto-Tesoriere per l'integrale sostituzione dello standard informatico unico (OPI), con l'OIL (Ordinativo Informatico Locale)</p>	10	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
6	<p>Predisposizione proposta di regolamento di contabilità, aggiornato ai nuovi principi contabili, in modo da uniformare la relativa regolamentazione tra i Comuni di Tresigallo e Formignana in vista della fusione.</p>	<p>Adeguamento al D.Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii. del Regolamento di contabilità dell'Ente e realizzazione uniformità tra i regolamenti di Tresigallo e Formignana</p>	<p>Approvazione della proposta da parte del Consiglio Comunale</p>	10	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020

7	Adozione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 11- <i>bis</i> del d.Lgs. n. 118/2011 e applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile.	Migliorare il sistema di governance pubblica con tutti i soggetti "satellite" che gravitano intorno all'ente locale, per garantire il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e migliorare la capacità di programmazione economico-finanziaria dell'ente, nell'ambito degli stringenti vincoli di finanza pubblica.	Sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa). Questi aspetti dovranno essere oggetto di costante confronto con gli altri responsabili di area. Predisposizione del bilancio consolidato nel rispetto delle scadenze di legge	20	Anni 2018-2019-2020	Strategico specifico della struttura
8	Progetto inventario – Rilevazione beni immobili e mobili, relativa catalogazione al fine di predisporre inventario aggiornato e compatibile con la normativa dell'armonizzazione contabile anche in vista della prossima fusione dei Comuni di Tresigallo e Formignana.	Nuovo inventario informatizzato	Predisposizione degli atti per adozione del nuovo inventario informatizzato	10	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
9	Predisposizione bozza di bilancio 2019/2020 del comune fuso	Analisi di tutte le voci di bilancio dei Comuni di Formignana e di Tresigallo per la predisposizione della proposta di un unico bilancio di previsione 2019/2020, da sottoporre al Commissario prefettizio e che sarà approvato e entrerà in vigore nel 2019 in caso di istituzione del nuovo comune.	Predisposizione proposta di bilancio 2019/2020	10	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura