



COMUNE DI TRESIGALLO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 42 del 28/03/2017

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - PRESA D'ATTO DELLO STATO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE ED APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

BRANCALEONI ANDREA	SINDACO	Presente
GIGLIOLI STEFANO	ASSESSORE	Presente
CANELLA RITA	ASSESSORE	Presente
PERELLI MIRKO	ASSESSORE	Presente
MAZZINI SIMONE	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO ROMEO LUCIANA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. BRANCALEONI ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - PRESA D'ATTO DELLO STATO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE ED APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2017

LA GIUNTA

Visto il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, in particolare l'articolo 9 rubricato "Documenti informativi, dati di tipo aperto e inclusione digitale";

Dato atto che:

- il suddetto articolo 9 pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di intervenire su vari aspetti delle tematiche toccate ed in particolare di pubblicare sul proprio sito internet entro il 31 marzo di ogni anno gli obiettivi annuali di accessibilità e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro";
- in relazione all'accessibilità le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici. L'articolo 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*", riprende il principio costituzionale di uguaglianza e afferma che "*la Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. E' tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione*";

Considerato che:

- gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2016 prevedevano, sulla base di un'autovalutazione e dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente lo svolgimento di una serie di attività finalizzate ad aumentare il grado di conformità ai requisiti tecnici di accessibilità del sito istituzionale e di aumentare la percentuale di contenuti pienamente accessibili e di dati aperti pubblicati oltre che l'adeguamento delle postazioni di lavoro se necessario;
- il Comune di Tresigallo intende fare proprio lo spirito delle norme sopra richiamate;
- in relazione al telelavoro il Comune di Tresigallo non ha approvato alcuna forma di sperimentazione;
- sulla base della succitata autovalutazione, il Responsabile dell'accessibilità del Comune di Tresigallo, nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16/02/2016, ha predisposto l'allegato documento contenente gli obiettivi annuali di accessibilità per l'anno 2017;

Ritenuto pertanto:

- di prendere atto delle risultanze dell'attività di autovalutazione che si allega al presente atto sotto la lettera "B" e che della stesso forma parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'approvazione del documento contenente gli Obiettivi annuali di accessibilità per l'anno 2017 redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e che dello stesso

forma parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di prendere atto delle risultanze dell'attività di autovalutazione sullo stato dell'accessibilità del sito internet istituzionale dell'ente, che si allega al presente atto sotto la lettera "B" e che della stesso forma parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'approvazione del documento contenente gli Obiettivi annuali di accessibilità per l'anno 2017, redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che non si procede alla pubblicazione del piano per l'utilizzo del telelavoro in quanto nel Comune di Tresigallo non è attualmente attiva alcuna forma di tale modalità operativa;
- di disporre che il presente provvedimento venga comunicato, in elenco e contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
- di dichiarare, con separata votazione espressa in forma palese, l'immediata eseguibilità dell'atto ex art 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di procedere alla pubblicazione degli allegati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.



COMUNE DI TRESIGALLO
Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
BRANCALEONI ANDREA

IL SEGRETARIO
ROMEO LUCIANA



COMUNE DI TRESIGALLO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24/03/2017

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	5

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Tresigallo
Sede legale (città)	Tresigallo
Responsabile Accessibilità	Alessandra Mistroni
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.tresigallo@cert.comune.tresigallo.fe.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

IL COMUNE: ENTE LOCALE FONDAMENTALE

Costituzione della Repubblica Italiana - Titolo V: le Regioni, le Province, i Comuni - Art. 114

“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione”.

Il Comune:

- è l'Ente Locale fondamentale, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, autonomo ed indipendente, con proprio Statuto, poteri e funzioni secondo i principi fissati dall'art. 114 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- è disciplinato per quanto attiene gli organi di governo, le funzioni fondamentali e la legislazione elettorale dalla legge statale, il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento locale

T.U.E.L.”, nonchè dal proprio Statuto che, nell’ambito dei principi fissati dal suddetto T.U.E.L., stabilisce le norme fondamentali dell’organizzazione dell’Ente;

- ha come organi di governo il Sindaco, la Giunta Comunale il Consiglio Comunale;
- è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonchè autonomia impositiva e finanziaria nell’ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica;
- è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà;
- svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione, secondo forme, modi e procedimenti di partecipazione stabilite da legge statale o regionale;
- nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l’organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e dei servizi, per l’esercizio delle funzioni, per l’accesso agli atti amministrativi e, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l’amministrazione;
- tutti gli atti dell’amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l’esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese;
- al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all’attività dell’amministrazione, il Comune assicura l’accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aumentare il grado di conformità ai requisiti tecnici di accessibilità del sito istituzionale	<p>Si prevede di continuare il programma di attività, iniziato nel corso del 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifiche e correzioni per garantire la conformità ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente in ordine agli elenchi e liste, collegamenti ipertestuali e tabelle • verifica ed implementazione accessibilità da tastiera rendendo disponibili tutte le funzionalità 	31/12/2017
Siti web tematici	L'Ente non ha pubblicato alcun sito tematico		
Formazione informatica	Aumentare la percentuale di contenuti pienamente accessibili e di dati aperti pubblicati	<p>Continuare gli interventi di formazione al personale dipendente che produce contenuti da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire che i documenti pubblicati rispettino le regole di accessibilità e che i relativi allegati siano in formato aperto • di formalizzare un sistema di licenze e regolamentare la valorizzazione, la messa a disposizione ed il riutilizzo dei dati aperti di proprietà comunale. 	31/12/2017
Postazioni di lavoro	Adeguamento delle postazioni di lavoro	<p>Adottare appositi ausili e soluzioni per migliorare l'accessibilità delle nuove postazioni di lavoro con particolare riferimento al personale disabile.</p> <p>Attualmente l'ente non ha in servizio personale disabile che necessita di ausili o tecnologie assistive.</p>	Secondo necessità

Relazione sullo stato
dell'accessibilità del sito internet
istituzionale del
Comune di Tresigallo

Scopo del documento

Il presente documento si propone, attraverso un'attività di autovalutazione, di verificare lo stato di accessibilità del sito Web così come previsto dagli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 del Comune di Tresigallo, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2016 e con riferimento all'allegato A del D.M. 08/07/2005 così come modificato dal D.M. 20/03/2013.

Sulla base del risultato dell'analisi si definiscono alcune linee di intervento per aumentarne il grado di conformità e predisporre gli obiettivi per l'anno 2017.

Riferimenti normativi

La legge 9 gennaio 2004, n. 4, detta anche Legge Stanca, sancisce il diritto per i disabili di accesso agli strumenti informatici e tutela il diritto di accesso dei medesimi ai servizi informatici e telematici della pubblica Amministrazione. Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di eguaglianza, è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Nei confronti della pubblica Amministrazione la legge Stanca ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti Web accessibili.

Il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" disciplina l'accertamento dei requisiti di accessibilità dei servizi e l'utilizzo del logo attestante il possesso del requisito di accessibilità.

Il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 del 8 agosto 2005 definisce i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici.

Il Decreto Ministeriale 30 aprile 2008 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2008, definisce le Regole tecniche disciplinanti l'accessibilità agli strumenti didattici e formativi a favore degli alunni disabili.

Il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2012 - Suppl. Ordinario n. 194), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (S.O. n. 208, relativo alla Gazzetta Ufficiale del 18 dicembre 2012, n. 294) apporta alcune modificazioni alla citata legge 9 gennaio 2004, n. 4 e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale".

In particolare:

- il comma 4 dell'articolo 9 modifica l'ambito soggettivo di applicazione della legge n. 4/2004 ampliando il novero dei soggetti erogatori;
- l'art. 9 succitato modifica l'obbligo dei datori di lavoro pubblici e privati di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore e che l'attuazione di detto obbligo avvenga nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico;
- il comma 6 dell'articolo 9 precisa alcuni principi generali in materia di salvaguardia dei soggetti con disabilità inserendo nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD) alcune definizioni non ancora contemplate dalla normativa vigente, con particolare riferimento al tema dell'accessibilità;
- il succitato articolo modifica altresì l'articolo 13 del Codice stabilendo che le Pubbliche

Amministrazioni attuino politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive;

- che i documenti amministrativi informatici, vale a dire gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, debbano essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4; non è ammessa, pertanto, la pubblicazione di documenti-immagine, vale a dire scansioni digitali di documenti cartacei senza che si sia provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo ivi contenuto;
- che la pubblicazione on line dei moduli e formulari di cui all'articolo 57 del Codice avvenga nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone nel senso di una maggiore trasparenza stabilendo che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito Web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;

Il Decreto Ministeriale 20 marzo 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Gazzetta Ufficiale n. 217 del 16/09/2013, reca "Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie.

Autovalutazione

Requisito 1 - Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessita degli utenti, come per esempio convertita in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalit  di rappresentazione del contenuto.

La quasi totalit  del contenuto non testuale presente all'interno del sito istituzionale dell'Ente   costituito da immagini.

Nel corso dell'anno 2016, cos  come previsto dagli obiettivi di accessibilit  approvati,   stato avviato un programma di adeguamento progressivo delle pagine ed   stato completato a inizio 2017. Si   ritenuto di non procedere all'adeguamento delle pagine relative a notizie di eventi gi  svolti di minore importanza.

Al fine di mantenere il sito accessibile   stato avviato un programma di interventi formativi e di sensibilizzazione degli uffici produttori di contenuti in modo tale che siano in grado di fornire sempre le alternative testuali per le immagini da pubblicare.

Requisito 2 - Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere

La totalit  dei contenuti del sito istituzionale non prevede l'utilizzo di animazioni e/o contenuti audio e video.

Requisito 3 - Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalit  differenti (ad esempio, con layout pi  semplici), senza perdita di informazioni o struttura.

Le strutture dei documenti pubblicati sono generalmente semplici: la presentazione dei contenuti non influisce sulla percezione del significato n  vi sono particolari correlazioni tra blocchi di informazioni o istruzioni basate su componenti sensoriali.

Spesso invece, per semplicit  di programmazione, vengono utilizzate tabelle di impaginazione per la formattazione dei documenti. In particolare la tecnica viene utilizzata per rendere graficamente pi  accattivanti notizie relative ad eventi. L'utilizzo di tale tecnica pu  aumentare il grado di difficolt  di lettura della pagina ma non tale da rendere necessarie correzioni a pagine gi  pubblicate.

Nonostante si sia cercato di ridurre al minimo l'utilizzo, alcune pagine per le quali   stata richiesta una grafica d'impatto, sono state realizzate con tale tecnica. In ogni caso , per quanto possibile, si cerca di ridurre al minimo l'utilizzo di tale tecnica per le pagine di futura redazione o di utilizzare accorgimenti per renderle accessibili.

Il sito nel suo complesso   realizzato utilizzando tecniche di *responsive design*, pertanto risulta leggibile su tutti i dispositivi mobili quali tablet e smartphone.

Si ritiene comunque di procedere ad un'analisi in merito ad eventuali nuove tecnologie da implementare per migliorare in tal senso l'accessibilit  generale del sito istituzionale.

Requisito 4 - Distinguibile: rendere pi  semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 4.1 - Uso del colore: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 4.2 - Controllo del sonoro: non sono presenti contenuti sonori.
- ✓ Punto di controllo 4.3 - Contrasto (minimo): generalmente le porzioni delle pagine di contenuto presentano caratteri di colore nero su bianco con l'eccezione di titoli di grandi dimensioni. Dovranno in ogni caso essere effettuate verifiche di rispondenza ai requisiti mediante utilizzo di specifici applicativi software. In caso di esito negativo verranno effettuate le necessarie correzioni alle pagine.
- ✓ Punto di controllo 4.4 - Ridimensionamento del testo: il sito è conforme.
- ✓ Punto di controllo 4.5 - Testo rappresentato come immagine: generalmente non vengono utilizzate immagini per veicolare informazioni testuali nelle pagine web. Vengono invece allegate spesso ai documenti locandine e manifesti di eventi in formato immagine. In tal caso i contenuti devono essere riportati anche nel documento html. Al fine di mantenere il sito accessibile si ritiene utile effettuare interventi formativi e di sensibilizzazione degli uffici produttori di contenuti per garantire sempre la presenza di tutte le informazioni riportate in immagini anche nel documento html.

Requisito 5 - Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera

Il sito non è completamente conforme. Si ritiene necessario effettuare una verifica a tappeto dal fine di rendere accessibile da tastiera la totalità dei contenuti.

Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.

Il sito è conforme. Per la compilazione online di modulistica e per l'utilizzo dei servizi online ad accesso riservato è impostato un periodo di sessione adeguato che è possibile in ogni caso aumentare.

Requisito 7 - Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.

Il sito è conforme.

Requisito 8 - Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 8.1 - Salto di blocchi: Il sito è conforme.
- ✓ Punto di controllo 8.2 - Titolo della pagina: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 8.3 - Ordine del focus: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 8.4 - Scopo del collegamento (nel contesto): il sito è conforme.
- ✓ Punto di controllo 8.5 - Differenti modalità: il sito è conforme, ogni pagina viene identificata dal titolo del documento di contenuto o della sezione.
- ✓ Punto di controllo 8.6 - Titoli ed etichette: non applicabile
- ✓ Punto di controllo 8.7 - Focus visibile: sito conforme

Requisito 9 - Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 9.1 - Lingua della pagina: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 9.2 - Parti in lingua diversa da quella definita per la pagina: il sito è solo in italiano. La traduzione è implementata attraverso il servizio di traduzioni on line di Google, nelle seguenti lingue: Arabo, Cinese, Inglese, Francese, Tedesco, Russo e Spagnolo.

Il modulo calendario eventi risulta pressoché incomprensibile con l'utilizzo di browser testuali o tecnologie assistive. Occorre valutare se richiederne un adeguamento o se eliminarlo.

Sono presenti nel sito numerosissimi files (documenti, moduli, ecc...) allegati alle pagine web. Molti di questi sono in formato immagine o copie per immagine di documenti analogici. Tali contenuti dovranno essere progressivamente resi accessibili e disponibili anche in formato standard e aperto (pdf, ods, odt, ecc...) prestando attenzione a quei documenti che ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali non debbano essere indicizzati dai motori di ricerca. Laddove per particolari esigenze siano richiesti formati caratterizzati da una maggiore diffusione di mercato anche se non standard, occorrerà valutarne l'opportunità di pubblicazione caso per caso.

Altre attività da porre in essere per migliorare l'accessibilità del sito sono la verifica del corretto utilizzo dei tag per liste ed elenchi e, laddove possibile, l'eliminazione di caratteri quali trattini, barre verticali, ecc... dai collegamenti ipertestuali.

Requisito 10 - Prevedibile: creare pagine web che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 10.1 - Al focus: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 10.2 - All'input: non applicabile
- ✓ Punto di controllo 10.3 - Navigazione costante: il sito è in linea generale conforme, la struttura di tutte le pagine è composta da due barre laterali di navigazione, eventualmente correlate al contesto, e da una colonna centrale di contenuto. Occorre garantire la conformità al requisito dei documenti prodotti dagli uffici e l'omogeneità del sito in relazione alle scelte effettuate.
- ✓ Punto di controllo 10.4 - Identificazione coerente: il sito è conforme

Requisito 11 - Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 11.1 - Identificazione di errori: non sono ancora stati sviluppati servizi web che necessitino di controlli complessi. Occorre adeguare i modelli esistenti
- ✓ Punto di controllo 11.2 - Etichette o istruzioni: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 11.3 - Suggerimenti per gli errori: si veda il punto 11.1
- ✓ Punto di controllo 11.4 - Prevenzione degli errori (legali, finanziari, dati): attualmente non applicabile.

Requisito 12 - Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 12.1 - Analisi sintattica (parsing): il CMS è stato sviluppato per produrre pagine web XHTML 1.0 strict.
- ✓ Punto di controllo 12.2 - Name, Role, Value: attualmente non utilizzati.

Attività ed interventi

Sulla base dell'analisi sopra riportata si riepilogano nel seguito le attività da effettuare. In particolare i soggetti coinvolti saranno:

- ✓ il personale degli uffici produttori di contenuti che saranno i destinatari di interventi di formazione e sensibilizzazione al fine di garantire un maggior grado di accessibilità dei documenti già in fase di redazione;
- ✓ il fornitore della piattaforma sulla quale è sviluppato il sito quando non sia possibile raggiungere autonomamente un adeguato grado di conformità ai requisiti di accessibilità, oltre che relativamente alle attività di correzione degli errori di sintassi, di programmazione e di miglioramento tecnico dell'accessibilità delle pagine;

Soggetto	Attività
Fornitore della piattaforma	Formazione e sensibilizzazione degli uffici in merito a: corretto utilizzo dei nomi dei link, alternative testuali alle immagini, testo rappresentato come immagine, accessibilità in generale delle pagine web e dei documenti allegati
	Verifica accessibilità da tastiera per rendere disponibili tutte le funzionalità
Uffici comunali produttori di contenuti	Produzione dei documenti in formato accessibile anche in relazione a quelli già pubblicati
	Produzione dei documenti evitando il testo rappresentato come immagine e garantendo alternative testuali alle immagini correttezza dei nomi dei link.



COMUNE DI TRESIGALLO

Provincia di Ferrara

Proposta N. 2017 / 178
AREA SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON
MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI
ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di
deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 28/03/2017

IL DIRIGENTE
MISTRONI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TRESIGALLO
Provincia di Ferrara

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 28/03/2017

AREA SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

Oggetto: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - PRESA D'ATTO DELLO STATO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE ed APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017.

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2017 e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 04/04/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MISTRONI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TRESIGALLO
Provincia di Ferrara

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 28/03/2017

AREA SEGRETERIA E DEMOGRAFICI

Oggetto: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - PRESA D'ATTO DELLO STATO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE ed APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 18/04/2017

IL SEGRETARIO
ROMEO LUCIANA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI TRESIGALLO
Provincia di Ferrara

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 28/03/2017

Oggetto: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012. CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 221/2012 - PRESA D'ATTO DELLO STATO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE ed APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 04/04/2017 per 15 giorni consecutivi.

Li, 26/04/2017

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MISTRONI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)