



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

COPIA

## Deliberazione n. 41 Data 02/12/2013

Verbale di Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni

Oggetto:

**COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 69 DEL D.LGS. 150/2009.**

L'anno 2013 il giorno due del mese di dicembre alle ore 09.00 si è riunita nella Residenza Comunale del Comune di Copparo, la Giunta dell'Unione dei Comuni nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1	PARISINI FILIPPO	X	
2	ZAGHINI ERIC	X	
3	BARBIERI DARIO	X	
4	FERRARI MARCO	X	
5	ROSSI NICOLA	X	
6	TROMBIN ELISA	X	
	Totale Presenti/Assenti	6	0

e cioè in numero legale per validamente deliberare.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Fedozzi Luca che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Parisini Filippo nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta dell'Unione a provvedere in merito all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

### ***Premesso che:***

- Con Convenzione stipulata in data 31/12/2012, rep. 12/adU, i Comuni di Copparo, Ro, Tresigallo, Formignana e Berra e con Convenzione stipulata in data 16/09/2013 rep.19/adU, il Comune di Jolanda di Savoia, hanno trasferito all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi le competenze relative alla gestione del Personale ed in particolare le competenze inerenti i procedimenti disciplinari ;
- l'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.Lgs. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento.

### ***Considerato che:***

- il D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.LGS. 150/2009, disciplina le forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs.n.150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- fino ad oggi la responsabilità dei procedimenti disciplinari è stata assunta dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Sistemi Informativi;
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare la composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

***Ritenuto*** pertanto necessario istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 55 bis del suddetto decreto;

***Ritenuto*** pertanto di dover istituire l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni :

- a) il Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi , in qualità di Presidente;
- b) un componente se indicato dai Comuni
- c) n. 1 o 2 dipendenti del Servizio Risorse Umane con ruolo di componenti ordinari, individuati dal Presidente;

### ***Ritenuto, altresì, prevedere:***

- che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente ne svolge le funzioni;
- che l'Ufficio sia coordinato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio / Servizio Personale;

***Ritenuto*** opportuno, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, prevedere una diversa composizione dell'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari nel caso in cui vi siano procedimenti a carico del Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi informativi;

*Considerato* quindi che per le competenze attribuite dalla legge, dalla Statuto e dai regolamenti, può individuarsi nella figura del Segretario Comunale l'autorità competente per i procedimenti disciplinari che riguardano il Presidente dell'Ufficio Disciplinare;

*Ritenuto* pertanto che i provvedimenti disciplinari iniziati diventino di competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

*Visto* l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001;

*Visto* l'art. 23 e ss del CCNL 06.0.1995 e Successive modifiche e integrazioni;

*Visto* il decreto legislativo n. 267/2000;

*Acquisito* il parere favorevole sulla proposta di delibera del Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi;

*Considerato* che non derivano oneri economici aggiuntivi a carico dell'Unione;

*Con* voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di costituire l'Ufficio dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni ed integrato con componenti diversi a seconda dell'indicazione dei comuni:
  - a) Unione dei Comuni, Comune di Berra, Comune di Formignana
    - Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione in qualità di Presidente
    - n.2 dipendenti del Servizio Risorse Umane
  - b) Comune di Copparo
    - Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione in qualità di Presidente
    - Responsabile Settore Segreteria, Attività produttive e Gabinetto del Sindaco
    - n.1 dipendenti del Servizio Risorse Umane
  - c) Comune di Jolanda di Savoia
    - Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione in qualità di Presidente
    - Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Jolanda di Savoia
    - n.1 dipendenti del Servizio Risorse Umane
  - d) Comune di Tresigallo
    - Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione in qualità di Presidente
    - Responsabile Area Servizi all'utenza del Comune di Tresigallo
    - n.1 dipendenti del Servizio Risorse Umane
  - e) Comune di Ro
    - Dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione in qualità di Presidente
    - Responsabile Area Affari Generali del Comune di Ro
    - n.1 dipendenti del Servizio Risorse Umane
- 3) Di stabilire:

- a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) nel caso di ente senza la dirigenza e, di sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni) nel caso di ente con la dirigenza;
- b) che resta la competenza del Responsabile di ciascuna U.O. funzionale per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale;
- c) che i componenti l'Ufficio, nei casi di loro assenza o impedimento, siano sostituiti da chi, formalmente, ne svolge le funzioni;
- d) che in caso di accertate incompatibilità e/o casistiche, in cui si verificano conflitti di interesse per uno dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari, la composizione dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento verrà disposto con provvedimento del Presidente;
- e) che l'Ufficio procedimenti disciplinari sia coadiuvato, per l'attività istruttoria, dall'Ufficio/Servizio Personale;
- f) che con decorrenza dall'adozione della presente deliberazione, tutti i procedimenti disciplinari giacenti, tenendo conto della tipologia, siano riassunti ai soggetti come sopra individuati;
- 4) Di dare atto che ai soggetti sopra individuati sono attribuite le competenze previste dallo vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari per i dipendenti;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle 00.SS. ed agli R.S.U aziendali per opportuna conoscenza;
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio dell'Unione e dei Comuni aderenti e, in permanenza, sul *sito Web* ufficiale dell'Unione e dei Comuni ed in tutte le sedi di lavoro dell'Ente.

MA/mt  
n. 41/2013

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato come segue:.

IL PRESIDENTE  
F.to Parisini Filippo

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Fedozzi Luca

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo on line dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Contestualmente, la medesima viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari dell'Unione ai sensi dell'art. 125, D.Lgs n. 267/2000.

Copparo, .....

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Luca Fedozzi

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

SI CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000)

[X] perché decorsi 10 gg dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Copparo, .....

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Luca Fedozzi

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Copparo, .....

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Luca Fedozzi

.....