



Comune di Tresigallo

Provincia di Ferrara

www.comune.tresigallo.fe.it

Piazza Italia, 32 – 44039 – Fax 0533/607710 – C.F. 00207100389

posta certificata: comune.tresigallo@cert.comune.tresigallo.fe.it

Allegato A) alla deliberazione

Giunta Comunale

n. 128 del 27/12/2013

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNO 2014-2016

Introduzione

L'approvazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema per migliorare il rapporto tra i cittadini e le istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le PA; in particolare l'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che:

"La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Tresigallo provvede all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT n. 105/201 e n. 2/2012 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performances della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche; essa avviene comunque con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge con particolare riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web" adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

Struttura

Il presente programma è così strutturato:

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito internet
2. Accessibilità delle informazioni
3. Azioni da intraprendere nel triennio 2014-2016
4. Collegamenti con il piano della performance e con il piano dell'anticorruzione
5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata (PEC)
6. Strutture competenti
7. Processo di coinvolgimento degli stakeholders
8. Esercizio dell'istituto dell'accesso civico
9. Responsabile della trasparenza
10. Organizzazione

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito internet

Nel sito istituzionale del Comune è stata istituita un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" accessibile dall'home page, nella quale saranno inserite tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione come indicato nella normativa vigente.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, saranno pubblicati per la durata di 5 anni così come stabilito dall'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013.

2. Accessibilità delle informazioni

Il Comune di Tresigallo, nel rispetto della normativa vigente, aveva già avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini.

Alla data odierna, sono disponibili sul sito web istituzionale, raggiungibili direttamente dall'homepage:

- Dati informativi relativi all'Ente quali telefono, indirizzo, indirizzo PEC;
- Dati informativi relativi all'organizzazione amministrativa con l'indicazione della struttura dell'ente, dei nominativi dei responsabili degli uffici, dei dipendenti assegnati, contatti, orari;
- Dati informativi relativi al funzionamento politico amministrativo;
- Accessibilità agli atti on line con la possibilità di scaricare la modulistica necessaria per le varie pratiche, tutti i regolamenti vigenti nel comune, gli strumenti di pianificazione territoriale e gli atti di governo del territorio;
- Albo pretorio on line, nella sezione Servizi on line;
- Dati e documenti per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione, ove presenti, in ognuna delle seguenti sottosezioni della sezione di primo livello "Amministrazione Trasparente" situata nella home page del sito:
 - Disposizioni generali
 - Programma per la Trasparenza e l'Integrità
 - Attestazioni OIV o struttura analoga
 - Atti generali
 - Oneri informativi per cittadini e imprese
 - Oneri informativi per cittadini e imprese
 - Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi

- Burocrazia zero
- Organizzazione
 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - Rendiconti gruppi consiliari
 - Articolazione degli uffici
 - Telefono e posta elettronica
- Consulenti e collaboratori
- Personale
 - Incarichi amministrativi di vertice
 - Dirigenti
 - Posizioni organizzative
 - Dotazione organica
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Tassi di assenza
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
 - Contrattazione collettiva
 - Contrattazione integrativa
 - OIV
- Bandi di concorso
- Performance
 - Sistema di misurazione e valutazione della Performance
 - Piano delle Performance
 - Relazione sulla Performance
 - Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance
 - Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
 - Ammontare complessivo dei premi
 - Dati relativi ai premi
 - Benessere organizzativo
- Enti controllati
 - Enti pubblici vigilati
 - Società partecipate
 - Enti di diritto privato controllati
 - Rappresentazione grafica
- Attività e procedimenti
 - Dati aggregati attività amministrativa
 - Tipologie di procedimento
 - Monitoraggio tempi procedurali
 - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
- Provvedimenti
 - Provvedimenti organi indirizzo politico
 - Provvedimenti dirigenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
 - Criteri e modalità
 - Atti di concessione
- Bilanci
 - Bilancio preventivo e consuntivo
 - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

- Beni immobili e gestione patrimonio
 - Patrimonio immobiliare
 - Canoni di locazione o affitto
- Controlli e rilievi sull'Amministrazione
- Servizi erogati
 - Carta dei servizi e standard di qualità
 - Class action
 - Costi contabilizzati
 - Tempi medi di erogazione dei servizi
 - Liste di attesa
- Pagamenti dell'Amministrazione
 - Indicatore di tempestività dei pagamenti
 - IBAN e pagamenti informatici
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate
- Interventi straordinari di emergenza
- Altri contenuti
 - Corruzione
 - Accesso civico
 - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
 - Dati ulteriori

3. Azioni da intraprendere nel triennio 2014/2016

Costante aggiornamento delle informazioni pubblicate ed adeguamento alla normativa vigente

4. Collegamenti con il piano della performance e con il piano dell'anticorruzione

Il Piano della performance che il Comune di Tresigallo predisporrà annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

La trasparenza realizza una misura di prevenzione poichè consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle PA, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità di prevenzione della corruzione. Il piano per la trasparenza costituisce una sezione del piano anticorruzione. Il Responsabile della trasparenza è tenuto a raccordarsi con il Responsabile della prevenzione della corruzione al fine di garantire "un'azione sinergica ed osmotica tra le misure".

5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna. Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale CAD) ogni ente pubblico deve istituire una casella di PEC per ciascun registro di protocollo. Il Comune di

Tresigallo ha da tempo attivato una PEC, corrispondente all'unico registro di protocollo generale, ai sensi dell'art. 54 comma 2 ter del CAD.

6. Strutture competenti

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile, per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella allegata, meramente esemplificativa e non esaustiva.

I responsabili degli uffici garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Si precisa altresì che il Comune di Tresigallo ha conferito all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi con sede in Copparo le funzioni relative a:

- Personale
- Polizia Locale
- CED e sistemi informativi
- Sportello Unico
- Pianificazione territoriale

pertanto si rinvia al sito internet dell'Unione Terre e Fiumi

7. Processo di coinvolgimento degli stakeholders

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fuitori di servizi, etc.)
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, etc.)
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, etc.)
- Organizzazioni sindacali
- Associazioni di volontariato e non

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

8. Esercizio dell'istituto dell'accesso civico

L'obbligo per l'amministrazione di pubblicazione documenti, informazioni e dati, comporta il diritto di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione; in considerazione di ciò l'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 ha istituito l'accesso civico. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita. La richiesta va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione che si pronuncia con le modalità previste nell'articolo 5 del decreto in parola.

9. Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza, previsto dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, è individuato nel Segretario Generale del Comune.

Il Responsabile della trasparenza, provvede a:

- elaborare e redigere il piano triennale della trasparenza e il suo aggiornamento
- sottoporre il piano all'approvazione dell'organo di indirizzo politico
- curare la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune
- svolgere attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico

L'attività di elaborazione e redazione del piano deve avvenire senza costi aggiuntivi per l'Ente garantendo, in tal modo, l'invarianza della spesa.

10. Organizzazione

Si tratta di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

E' importante quindi strutturare **percorsi di sviluppo formativo** mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Sin da subito è peraltro possibile implementare strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'Ente il feedback circa l'operato svolto, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo delle performances.

L'Amministrazione Comunale organizza e svolge incontri, nelle diverse località del territorio, aperti alla cittadinanza per la presentazione del bilancio di previsione e di particolari progetti di opere/lavori pubblici di rilevante e significativo impatto.