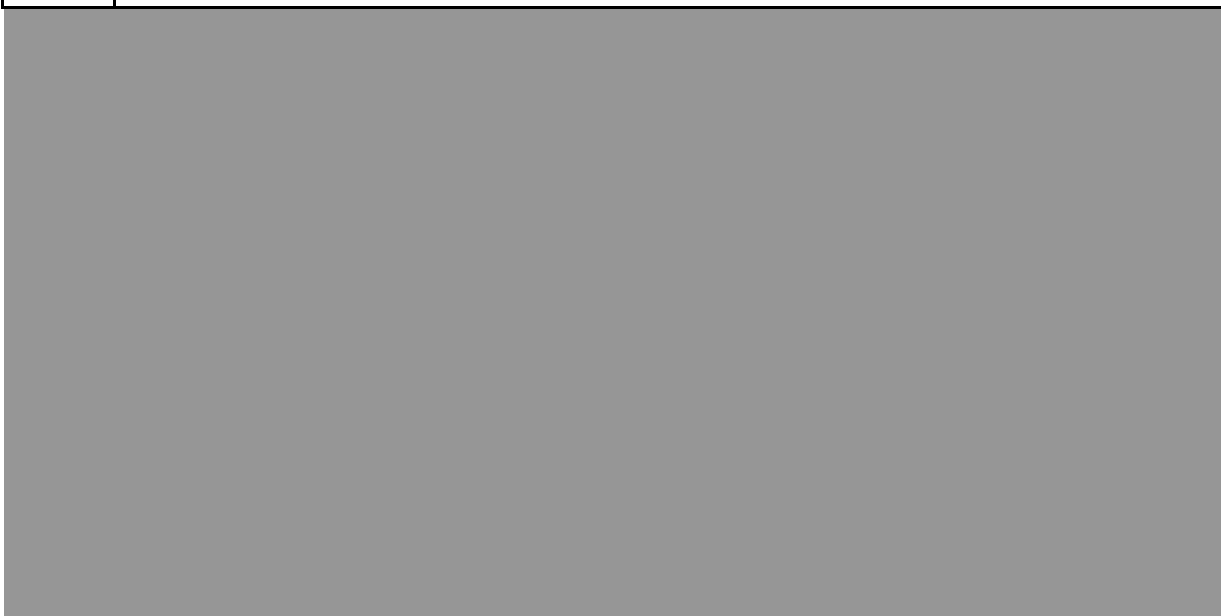
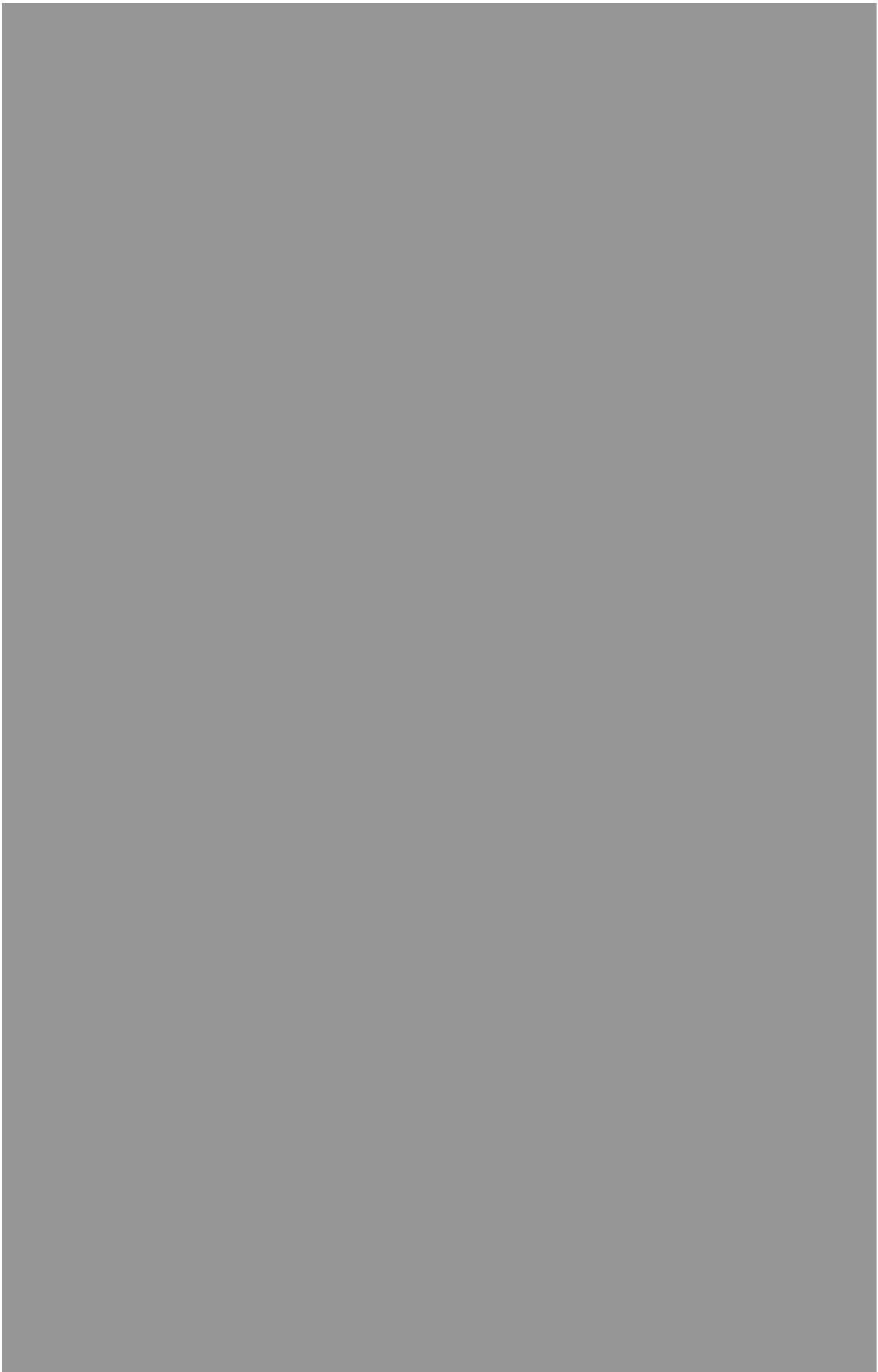


ID	Domanda
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra quanto attuato e quanto previsto dal PTPC
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica dell'impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC







Risposta (Max 2000 caratteri)

Il P.T.P.C. è stato pubblicato sul sito web e portato a conoscenza di tutti i dipendenti. Il P.T.P.C. è stato adeguato alle dimensioni del Comune ed ha previsto misure di contrasto della corruzione in diversi settori/attività ritenuti maggiormente a rischio.

Le ridotte dimensioni dell'ente, la carenza di personale, la complessità dei procedimenti e la gravosità degli adempimenti introdotti dalle normative degli ultimi anni rendono estremamente difficoltosa l'impostazione di un sistema tecnico-organizzativo tale da garantire la tracciabilità del rispetto di tutte misure previste nel Piano.

Il RPC ha elaborato il Piano in rapporto alle dimensioni dell'Ente. La sua applicazione è in corso, stante la recente presa di servizio del segretario comunale/RAC

L'attuazione del PTPC nei piccoli comuni è resa particolarmente difficoltosa dalla mancanza di un idoneo sistema tecnico-organizzativo di supporto al RPC; l'attuazione del Piano è recepita, in certe occasioni, come un ulteriore appesantimento burocratico che si aggiunge ai già numerosi e complessi adempimenti e che sottrae tempo all'attività di gestione dell'ente.