

Relazione sullo stato
dell'accessibilità del sito internet
istituzionale del
Comune di Tresigallo

Scopo del documento

Il presente documento si propone, attraverso un'attività di autovalutazione, di verificare lo stato di accessibilità del sito Web così come previsto dagli obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 del Comune di Tresigallo, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02/04/2014 e con riferimento all'allegata A del D.M. 08/07/2005 così come modificato dal D.M. 20/03/2013.

Sulla base del risultato dell'analisi si definiscono alcune linee di intervento per aumentarne il grado di conformità e predisporre gli obiettivi per l'anno 2016.

Riferimenti normativi

La legge 9 gennaio 2004, n. 4, detta anche Legge Stanca, sancisce il diritto per i disabili di accesso agli strumenti informatici e tutela il diritto di accesso dei medesimi ai servizi informatici e telematici della pubblica Amministrazione. Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di eguaglianza, è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Nei confronti della pubblica Amministrazione la legge Stanca ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti Web accessibili.

Il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" disciplina l'accertamento dei requisiti di accessibilità dei servizi e l'utilizzo del logo attestante il possesso del requisito di accessibilità.

Il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 del 8 agosto 2005 definisce i requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici.

Il Decreto Ministeriale 30 aprile 2008 del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2008, definisce le Regole tecniche disciplinanti l'accessibilità agli strumenti didattici e formativi a favore degli alunni disabili.

Il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2012 - Suppl. Ordinario n. 194), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (S.O. n. 208, relativo alla Gazzetta Ufficiale del 18 dicembre 2012, n. 294) apporta alcune modificazioni alla citata legge 9 gennaio 2004, n. 4 e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale".

In particolare:

- il comma 4 dell'articolo 9 modifica l'ambito soggettivo di applicazione della legge n. 4/2004 ampliando il novero dei soggetti erogatori;
- l'art. 9 succitato modifica l'obbligo dei datori di lavoro pubblici e privati di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore e che l'attuazione di detto obbligo avvenga nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico;
- il comma 6 dell'articolo 9 precisa alcuni principi generali in materia di salvaguardia dei soggetti con disabilità inserendo nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD) alcune definizioni non ancora contemplate dalla normativa vigente, con particolare riferimento al tema dell'accessibilità;
- il succitato articolo modifica altresì l'articolo 13 del Codice stabilendo che le Pubbliche

Amministrazioni attuino politiche di formazione dei dipendenti pubblici finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive;

- che i documenti amministrativi informatici, vale a dire gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, debbano essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4; non è ammessa, pertanto, la pubblicazione di documenti-immagine, vale a dire scansioni digitali di documenti cartacei senza che si sia provveduto ad opportuna digitalizzazione del testo ivi contenuto;
- che la pubblicazione on line dei moduli e formulari di cui all'articolo 57 del Codice avvenga nel rispetto dei requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- l'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone nel senso di una maggiore trasparenza stabilendo che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito Web, gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro;

Il Decreto Ministeriale 20 marzo 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Gazzetta Ufficiale n. 217 del 16/09/2013, reca "Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie.

Autovalutazione

Requisito 1 - Alternative testuali: fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessita degli utenti, come per esempio convertita in stampa a caratteri ingranditi, in stampa Braille, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalit  di rappresentazione del contenuto.

La quasi totalit  del contenuto non testuale presente all'interno del sito istituzionale dell'Ente   costituito da immagini. Nonostante gli strumenti per la redazione delle pagine messi a disposizione dal sistema di Content Management System permettano di gestire correttamente l'inserimento di alternativa testuale alle immagini, queste ne sono generalmente sprovviste.

Occorre pertanto provvedere ad un adeguamento progressivo delle pagine, considerato il numero ingente di correzioni da operare (dell'ordine di centinaia). Si ritiene invece di non procedere all'adeguamento delle pagine relative a notizie di eventi gi  svolti di minore importanza.

Al fine di mantenere il sito accessibile si ritiene utile effettuare interventi formativi e di sensibilizzazione degli uffici produttori di contenuti in modo tale che siano in grado di fornire sempre le alternative testuali per le immagini da pubblicare.

Occorre inoltre procedere ad una verifica delle immagini non funzionali ai contenuti per le quali non dovrebbe essere presente alternativa testuale, e all'eliminazione di immagini superflue (quali punti elenco, ecc...) la cui presenza possa creare confusione in relazione a particolari tipologie di utenti e dispositivi.

Requisito 2 - Contenuti audio, contenuti video, animazioni: fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere

La quasi totalit  del contenuto non testuale presente all'interno del sito istituzionale dell'Ente   costituito da immagini. Nonostante gli strumenti per la redazione delle pagine messi a disposizione dal sistema di Content Management System permettano di gestire correttamente l'inserimento di alternativa testuale alle immagini, queste ne sono generalmente sprovviste.

Occorre pertanto provvedere ad un adeguamento progressivo delle pagine, considerato il numero ingente di correzioni da operare (dell'ordine di centinaia). Si ritiene invece di non procedere all'adeguamento delle pagine relative a notizie di eventi gi  svolti di minore importanza.

Al fine di mantenere il sito accessibile si ritiene utile effettuare interventi formativi e di sensibilizzazione degli uffici produttori di contenuti in modo tale che siano in grado di fornire sempre le alternative testuali per le immagini da pubblicare.

Occorre inoltre procedere ad una verifica delle immagini non funzionali ai contenuti per le quali non dovrebbe essere presente alternativa testuale, e all'eliminazione di immagini superflue (quali punti elenco, ecc...) la cui presenza possa creare confusione in relazione a particolari tipologie di utenti e dispositivi.

Requisito 3 - Adattabile: creare contenuti che possano essere presentati in modalit  differenti (ad e empio, con layout pi  semplici), senza perdita di informazioni o struttura.

Le strutture dei documenti pubblicati sono generalmente semplici: la presentazione dei contenuti non

influisce sulla percezione del significato né vi sono particolari correlazioni tra blocchi di informazioni o istruzioni basate su componenti sensoriali.

Spesso invece, per semplicità di programmazione, vengono utilizzate tabelle di impaginazione per la formattazione dei documenti. In particolare la tecnica viene utilizzata per rendere graficamente più accattivanti notizie relative ad eventi. L'utilizzo di tale tecnica può aumentare il grado di difficoltà di lettura della pagina ma non tale da rendere necessarie correzioni a pagine già pubblicate. Si ritiene di cercare di ridurre al minimo l'utilizzo di tale tecnica per le pagine di futura redazione o di utilizzare accorgimenti per renderle accessibili.

Il sito nel suo complesso è realizzato utilizzando tecniche di *responsive design*, pertanto risulta leggibile su tutti i dispositivi mobili quali tablet e smartphone.

Requisito 4 - Distinguibile: rendere più semplice agli utenti la visione e l'ascolto dei contenuti, separando i contenuti in primo piano dallo sfondo.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 4.1 - Uso del colore: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 4.2 - Controllo del sonoro: non sono presenti contenuti sonori.
- ✓ Punto di controllo 4.3 - Contrasto (minimo): generalmente le porzioni delle pagine di contenuto presentano caratteri di colore nero su bianco con l'eccezione di titoli di grandi dimensioni. Dovranno in ogni caso essere effettuate verifiche di rispondenza ai requisiti mediante utilizzo di specifici applicativi software. In caso di esito negativo verranno effettuate le necessarie correzioni alle pagine.
- ✓ Punto di controllo 4.4 - Ridimensionamento del testo: il sito è conforme.
- ✓ Punto di controllo 4.5 - Testo rappresentato come immagine: generalmente non vengono utilizzate immagini per veicolare informazioni testuali nelle pagine web. Vengono invece allegate spesso ai documenti locandine e manifesti di eventi in formato immagine. In tal caso i contenuti devono essere riportati anche nel documento html. Al fine di mantenere il sito accessibile si ritiene utile effettuare interventi formativi e di sensibilizzazione degli uffici produttori di contenuti per garantire sempre la presenza di tutte le informazioni riportate in immagini anche nel documento html.

Requisito 5 - Accessibile da tastiera: rendere disponibili tutte le funzionalità anche tramite tastiera

Il sito non è completamente conforme. Si ritiene necessario effettuare una verifica a tappeto dal fine di rendere accessibile da tastiera la totalità dei contenuti.

Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo: fornire all'utente tempo sufficiente per leggere ed utilizzare i contenuti.

Il sito è conforme. Per la compilazione online di modulistica e per l'utilizzo dei servizi online ad accesso riservato è impostato un periodo di sessione adeguato che è possibile in ogni caso aumentare.

Requisito 7 - Crisi epilettiche: non sviluppare contenuti che possano causare crisi epilettiche.

Il sito è conforme.

Requisito 8 - Navigabile: fornire all'utente funzionalità di supporto per navigare, trovare contenuti e determinare la propria posizione nel sito e nelle pagine.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 8.1 - Salto di blocchi: Il sito non è completamente conforme. Si ritiene necessario effettuare una verifica a tappeto dal fine di rendere il sito nel complesso maggiormente adattabile ai diversi contesti di utilizzo. A tal fine occorrerà coinvolgere il fornitore della piattaforma e richiedere/concordare le attività da effettuare.
- ✓ Punto di controllo 8.2 - Titolo della pagina: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 8.3 - Ordine del focus: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 8.4 - Scopo del collegamento (nel contesto): il sito è conforme.
- ✓ Punto di controllo 8.5 - Differenti modalità: il sito è conforme, ogni pagina viene identificata dal titolo del documento di contenuto o della sezione.
- ✓ Punto di controllo 8.6 - Titoli ed etichette: non applicabile
- ✓ Punto di controllo 8.7 - Focus visibile: sito conforme

Requisito 9 - Leggibile: rendere leggibile e comprensibile il contenuto testuale.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 9.1 - Lingua della pagina: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 9.2 - Parti in lingua diversa da quella definita per la pagina: il sito è solo in italiano. La traduzione è implementata attraverso il servizio di traduzioni on line di Google, nelle seguenti lingue: Arabo, Cinese, Inglese, Francese, Tedesco, Russo e Spagnolo.

Il modulo calendario eventi risulta pressoché incomprensibile con l'utilizzo di browser testuali o tecnologie assistive. Occorre valutare se richiederne un adeguamento o se eliminarlo.

Sono presenti nel sito numerosissimi files (documenti, moduli, ecc...) allegati alle pagine web. Molti di questi sono in formato immagine o copie per immagine di documenti analogici. Tali contenuti dovranno essere progressivamente resi accessibili e disponibili anche in formato standard e aperto (pdf, ods, odt, ecc...) prestando attenzione a quei documenti che ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali non debbano essere indicizzati dai motori di ricerca. Laddove per particolari esigenze siano richiesti formati caratterizzati da una maggiore diffusione di mercato anche se non standard, occorrerà valutarne l'opportunità di pubblicazione caso per caso.

Altre attività da porre in essere per migliorare l'accessibilità del sito sono la verifica del corretto utilizzo dei tag per liste ed elenchi e, laddove possibile, l'eliminazione di caratteri quali trattini, barre verticali, ecc... dai collegamenti ipertestuali.

Requisito 10 - Prevedibile: creare pagine web che appaiano e che si comportino in maniera prevedibile.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 10.1 - Al focus: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 10.2 - All'input: non applicabile
- ✓ Punto di controllo 10.3 - Navigazione costante: il sito è in linea generale conforme, la struttura di tutte le pagine è composta da due barre laterali di navigazione, eventualmente correlate al contesto, e da una colonna centrale di contenuto. Occorre garantire la conformità al requisito dei documenti prodotti dagli uffici e l'omogeneità del sito in relazione alle scelte effettuate.
- ✓ Punto di controllo 10.4 - Identificazione coerente: il sito è conforme

Requisito 11 - Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni: aiutare l'utente ad evitare gli errori ed agevolarlo nella loro correzione.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 11.1 - Identificazione di errori: non sono ancora stati sviluppati servizi web che necessitino di controlli complessi.
- ✓ Punto di controllo 11.2 - Etichette o istruzioni: il sito è conforme
- ✓ Punto di controllo 11.3 - Suggerimenti per gli errori: si veda il punto 11.1
- ✓ Punto di controllo 11.4 - Prevenzione degli errori (legali, finanziari, dati): attualmente non applicabile.

Requisito 12 - Compatibile: garantire la massima compatibilità con i programmi utente e con le tecnologie assistive.

In relazione ad ogni singolo punto di controllo:

- ✓ Punto di controllo 12.1 - Analisi sintattica (parsing): il CMS è stato sviluppato per produrre pagine web XHTML 1.0 strict.
- ✓ Punto di controllo 12.2 - Name, Role, Value: attualmente non utilizzati.

Attività ed interventi

Sulla base dell'analisi sopra riportata si riepilogano nel seguito le attività da effettuare. In particolare i soggetti coinvolti saranno:

- ✓ il personale degli uffici produttori di contenuti che saranno i destinatari di interventi di formazione e sensibilizzazione al fine di garantire un maggior grado di accessibilità dei documenti già in fase di redazione;
- ✓ il fornitore della piattaforma sulla quale è sviluppato il sito quando non sia possibile raggiungere autonomamente un adeguato grado di conformità ai requisiti di accessibilità, oltre che relativamente alle attività di correzione degli errori di sintassi, di programmazione e di miglioramento tecnico dell'accessibilità delle pagine;

Soggetto	Attività
Fornitore della piattaforma	Verifica e correzione pagine per corretto utilizzo alternative testuali alle immagini e testo rappresentato come immagine
	Verifica e correzione pagine per corretto utilizzo di elenchi e liste, nomi del collegamenti ipertestuali, calendario
	Utilizzo corretto delle tabelle per la formattazione dei documenti
	Formazione e sensibilizzazione degli uffici in merito a: corretto utilizzo dei nomi del link, alternative testuali alle immagini, testo rappresentato come immagine, accessibilità in generale delle pagine web e dei documenti allegati
	Verifica accessibilità da tastiera per rendere disponibili tutte le funzionalità
Uffici comunali produttori di contenuti	Produzione dei documenti in formato accessibile anche in relazione a quelli già pubblicati
	Produzione dei documenti evitando il testo rappresentato come immagine e garantendo alternative testuali alle immagini correttezza dei nomi dei link.